****

**MИНИСТАРСТВО**

**ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме**

 **Број јавне набавке О-30/2016**

Отворени поступак, по партијама

 **Број :** 404-02-113/2016-02

**НАПОМЕНА: Наручилац врши Измену 2 конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, у делу у Прилогу V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА и Прилогу VI/2 Техничке специфрикације, партија 2 на страни 83. Измене су означене црвеним словима и извршене су у складу са Објаљеним одговором број 2. Понуђачи треба да припреме понуду за предметну јавну набавку у складу са овом изменом конкурсне документације.**

Београд, 2016. година

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-113/2016-02 од 14.10.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-02-113/2016-02/1 од 14 .10.2016. године сачињена је:

 сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме,**

 **број јавне набавке О-30/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| I | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| II | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|  III | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| IV/1 | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| IV/2 | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| V | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| VI/1 | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 1 |
| VI/2 | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 2 |
| VII/1 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1 |
| VII/2 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН |
| XI | ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2 |
| XII | ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА |
| XIII | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| XIV | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| XV | МОДЕЛ УГОВОРА |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)
2. **Врста поступка**: Отворени поступак, по партијама
3. **Предмет јавне набавке:** Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**5. Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, седми спрат, анекс А, канцеларија број 3, контакт телефон: 011/3622-113, javnenabavke@mtt.gov.rs.

 **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предметa набавке**

 Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016 и то

 Партија 1 – Набавка серверске рачунарске опреме

 Партија 2 – Набавка остале рачунарске опреме

**Назив и ознака из општег речника набавке:** :

**Партија 1**

30230000 Рачунарска опрема

30236000 Разна рачунарска опрема

48822000 Рачунарски сервери

**Партија 2**

30213000 Персонални рачунари

30213100 Преносиви рачунари

30232110 Ласерски штампачи

**III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарство трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26**,** Писарница, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**– „НЕ ОТВАРАТИ“-**

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63.ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

**3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

 „Измена понуде за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_“

 „Допуна понуде за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016 Партија \_\_\_\_\_\_\_“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме , број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_“

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.

**3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколило група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

**3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

 Наручилац ће плаћање Добављачу извршити плаћање следећом динамиком:

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од 40% од укупне вредности уговора у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса.

Предвиђено је сукцесивно плаћање примопредатих добара током реализације уговора.

Наручилац ће изабраном понуђачу/Добављачу извршити плаћање сукцесивно/месечно и то у року не краћем од 30 нити дужем од 45 дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана извршене уредне сваке појединачне испоруке предметних добара, која се констатује потписивањем Записника о примопредаји након сваке појединачне испоруке који верификује(потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача. Динамику по врстама и количинама дефинише Наручилац. Добављач је дужан да достави фактуру у текућем месецу за испоручена и примопредата добра у прегходном месецу. Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за 30% на име правдања раније уплаћеног аванса.

По завршетку целокупне испоруке Добављач сачињава Завршни записник о уредној примопредаји свих добара, која верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца.

**3.9.2 ГАРАНТНИ РОК, ОДНОСНО КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама. Гарантни рок је дефинисан у Техничкој спецификацији у овој конкурсној документацији.

* + 1. **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место испоруке је Београд.

Добављач је дужан да изврши целокупну испоруку предметних добара у року од 180 дана од дана закључења уговора (за сваку партију посебно). Дозвољене су сукцесивне испоруке и плаћања. Рок испоруке за сваки појединачни артикал је дефинисан техничком спецификацијом и почиње да тече од дана наручивања конкретног артикла од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не изврши испоруку у року из претходног става Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од 15 дана. Уколико Добавља не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обавезе Добављача по основу гарантног рока важе за све време трајања гарантног рока који је дефинисан у Техничкој спецификацији у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

 Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

 Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказ

**3.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:**

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

**3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне (Сл. глaсник РС бр. 72/11)је предвиђено да

 „**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна (не може се мењати)

**3.12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**(A)**

**У понуди** понуђач доставља оригинал **Писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку предметних добара.

**У понуди** понуђач доставља **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВа, уколико уговор буде закључен са истим. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

**Горе наведена Писма о намерама банке за издавање захтеваних банкарских гаранција не смеју бити условљена (нпр. не сме одредба - Банка ће издати банкарску гаранцију уколио је то могуће сходно пословној политици банке) а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.**

**Писма о намерама за издавање захтеваних банкарских гаранција не бушити, већ са другим документима доставити у понуди у провидним фолијама или на други начин.**

 **(Б) Изабрани понуђач/Добављач је дужан да достави:**

• **Банкарску гаранцију** **за повраћај аванса**

Изабрани понуђач/Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке)),

 Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрскe гaрaнциje мoрa дa сe прoдужи.

* **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговорапреда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

* **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да по потписивању Завршног записника о примопредаји предмета набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВа. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сва горе наведена средства финансијског обезбеђења и то Писма о намерама за издавање банкарских гаранција и Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а **не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.**

**Захтеване банкарске гаранције не бушити, већ са другим документима доставити у провидним фолијама или на други начин**

У складу са чланом 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013, 104/13) Понуђач **може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).** Кредитни рејтинг из члана 14. став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Еurоpеаn Sеcuritiеs аnd Маrkеts Аuthоritiеs – ЕSМА). У случају да понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке за прерачун у динаре износа наведених у њима (банкарским гаранцијама) користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарскг гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрскe гaрaнциje мoрa дa сe прoдужи.

**Након што прими Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће вратити Добављачу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

**3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_-

Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: javnenabavke@mtt.gov.rs. На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

 Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

 Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена- УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ из обрасца понуде.**

**Напомена:Избор најповољније понуде и додела уговора ће се вршити за сваку партију посебно.**

#

**3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену реализација уговора ће бити додељена оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да понуде и по овом критеријуму буду исте Наручилац ће спровести жребање, извлачењем имена изабраног понуђача из кутије.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.**

**3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ, као и на Порталу службених гласила и база прописа.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javnenabavke@mtt.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

**120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,оо)

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. **\* Републичка комисија**

**може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна**

**достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на**

**тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

**3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када Одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.

 **IV/1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1**

 Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводини број и датумј) за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016 – Партија 1

**Табела 1.**

|  |
| --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привреднот суда) |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име и презиме особе за контакт: |  |
| e-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)  |  |
| Врста предузећа | а) великоб) средњев) мало |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН |  Да Не  (у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не За подизвођача/е;Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди. |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**.

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привреднот суда) свих подизвођача |   1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници подизвођача (навести име и презиме **свих законских заступника подизвођача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача) | **назив подизвођача**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив подизвођача**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив подизвођача**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привреднот суда) свих чланова групе понуђача |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | е-mail |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефакс: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Шифра делатности:  |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника чланова групе понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача) | **назив члана групе понуђача** **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив члана групе понуђача** **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив члана групе понуђача** **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

 Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број и назив захтеваног производа из техничке спецификације за Партију 1 | Произвођач, модел, каталошки бројеви, називи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај |
| 1. Blade сервер
 |  |
| 1. FC свич за Blade шасију Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System
 |  |
| 1. VMware vSphere 6 Standard лиценца за 1 процесор (VMware vSphere 6 Standard for 1 processor) са укљученом подршком (Basic Support Coverage VMware vSphere 6 Standard for 1 processor) у трајању од 1 године
 |  |
| 1. Enclosure (Slot Disk Array Enclosure) за EMC CLARiiON CX4-120 са 15 х 1 ТB SATA дискова
 |  |
| 1. 300GB FC HDD за EMC CLARiiON CX4-120
 |  |
| 1. 1TB SATA HDD за EMC CLARiiON CX4-120
 |  |
| 1. 600GB 2.5“ SAS HDD за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE
 |  |
| 1. 2TB 3.5“ SATA HDD за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE
 |  |
| 1. 146GB SAS HDD za Fujitsu Primergy BX920 S2 Dual Socket Server Blade
 |  |
| 1. 24-портни свич
 |  |
| 1. Enclosure (Slot Disk Array Enclosure) за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE са 12х600 GB 2.5“ SAS дискова
 |  |

Табела 4.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

 (у динарима)Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 1 | ........................................ динара без ПДВ-а |
| 1. УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

 (у динарнма)Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 1 | ........................................ динара са ПДВ-ом |
|  Рок важења понуде  |  60 дана од дана отварања понуда  |
| Рок и начин плаћања: | Наручилац ће плаћање Добављачу извршити плаћање следећом динамиком:Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од 40% од укупне вредности уговора у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса.Предвиђено је сукцесивно плаћање примопредатих добара током реализације уговора.Наручилац ће изабраном понуђачу/Добављачу извршити плаћање сукцесивно/месечно и то у року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ) ( за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана извршене уредне сваке појединачне испоруке предметних добара, која се констатује потписивањем Записника о примопредаји након сваке појединачне испоруке који верификује(потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача. Динамику по врстама и количинама дефинише Наручилац. Добављач је дужан да достави фактуру у текућем месецу за испоручена и примопредата добра у прегходном месецу. Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за 30% на име правдања раније уплаћеног аванса. По завршетку целокупне испоруке Добављач сачињава Завршни записник о уредној примопредаји свих добара, која верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца. |

 Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

 - Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

 - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

 **IV/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2**

 Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводини број и датумј) за јавну набавку - Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016 – Партија 2

**Табела 1.**

|  |
| --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привреднот суда) |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име и презиме особе за контакт: |  |
| e-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)  |  |
| Врста предузећа | а) великоб) средњев) мало |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН |  Да Не  (у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не За подизвођача/е;Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди. |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**.

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привреднот суда) свих подизвођача |   1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници подизвођача (навести име и презиме **свих законских заступника подизвођача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача) | **назив подизвођача**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив подизвођача**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив подизвођача**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Врста предузећа | Назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малоНазив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малоНазив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) мало |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привреднот суда) свих чланова групе понуђача |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | е-mail |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефакс: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Шифра делатности:  |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника чланова групе понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача) | **назив члана групе понуђача** **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив члана групе понуђача** **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****назив члана групе понуђача** **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Врста предузећа | Назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малоНазив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малоНазив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) мало |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

 Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број и назив захтеваног производа из техничке спецификације за Партију 2 | Произвођач, модел, каталошки бројеви, називи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај |
| 1. **Десктоп рачунар тип 1**
 |  |
| 1. **Десктоп рачунар тип 2**
 |  |
| 1. **Монитор ~21,5“**
 |  |
| 1. **Монитор ~24“**
 |  |
| 1. **Монитор ~27“**
 |  |
| 1. **Преносиви рачунар тип 1**
 |  |
| 1. **Преносиви рачунар тип 2**
 |  |
| 1. **Преносиви рачунар дијагонале екрана 13.3” – тип 1**
 |  |
| 1. **Преносиви рачунар дијагонале екрана 13.3” – тип 2**
 |  |
| 1. **Штампач ласерски А4**
 |  |
| 1. **MFP уређај тип 1**
 |  |
| 1. **Преносни хард диск 500 GB**
 |  |
| 1. **Преносни хард диск 2 TB**
 |  |
| 1. **Пројектор са носачем**
 |  |
| 1. **Пројекционо платно**
 |  |
| 1. **Систем за контролу приступа са пратећим софтвером**
 |  |
| 1. **MFP уређај тип 2**
 |  |
| 1. **Пројекционо платно са мотором**
 |  |

Табела 4.

|  |  |
| --- | --- |
|  УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (у динарима)Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 2 | ........................................ динара без ПДВ-а |
|  УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (у динарнма)Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 2 | ........................................ динара са ПДВ-ом |
|   Рок важења понуде  | 60 дана од дана отварања понуда  |
|  Рок и начин плаћања: | Наручилац ће плаћање Добављачу извршити плаћање следећом динамиком:Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од 40% од укупне вредности уговора у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса.Предвиђено је сукцесивно плаћање примопредатих добара током реализације уговора.Наручилац ће изабраном понуђачу/Добављачу извршити плаћање сукцесивно/месечно и то у року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ) ( за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана извршене уредне сваке појединачне испоруке предметних добара, која се констатује потписивањем Записника о примопредаји након сваке појединачне испоруке који верификује(потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача. Динамику по врстама и количинама дефинише Наручилац. Добављач је дужан да достави фактуру у текућем месецу за испоручена и примопредата добра у прегходном месецу. Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за 30% на име правдања раније уплаћеног аванса. По завршетку целокупне испоруке Добављач сачињава Завршни записник о уредној примопредаји свих добара, која верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца. |

 Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

 - Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

 - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Табела 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редниброј | **Услови:** |  **Докази:** |
| 1. | - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |  У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, **Напомена:** * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:**- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према **месту пребивалишта**.Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити **за сваког од њих**   - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html> - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.* **Посебна напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Напомена**: * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** 1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена**: * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
* **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте. Имајући у виду наведено, **понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН,** поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, **достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.****Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  4/1 | **За Партију 1:** - да располаже **неопходним пословним капацитетом**:1. да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардом и то:

а) ISO 9001 –  за стaндaрд систeмa мeнaџмeнтa квaлитeтoмб) ISO 27001- за стандард система менаџмента заштите и безбедности информација  | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:1. важећи сертификати за:

а) ISO 9001 –  стандард који садржи захтеве за **систем управљања квалитетом** у пословној организацији б) ISO 27001- за стандард који садржи захтеве за систем менаџмента заштите и безбедности информацијаНапомена: Надлежни орган за издавање горе наведеног сертификата je кoмпeтeнтнo тeло зa oцeњивaњe усaглaшeнoсти са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела *(за Републику Србију је то Aкрeдитaциoнo тeло Србиje).** У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4/1. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
 |
| 4/2 | **За Партију 2:** - да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**:1. да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардом и то:

а) ISO 9001 –  за стaндaрд систeмa мeнaџмeнтa квaлитeтoм | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:важећи сертификати за:а) ISO 9001 –  стандард који садржи захтеве за **систем управљања квалитетом** у пословној организацији Напомена: Надлежни орган за издавање горе наведеног сертификата je кoмпeтeнтнo тeло зa oцeњивaњe усaглaшeнoсти са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела *(за Републику Србију је то Aкрeдитaциoнo тeло Србиje).** У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4/2. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
 |
| 5/1 | За Партију 1 - да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**:и то: да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/партнер произвођача чију опрему нуди и да има право продаје понуђене опреме за ставке 1, 2 10 и 11 техничке спецификације за партију 1 | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~Докази које доставља понуђач уз понуду су:Понуђач мора да достави **Потврду** произвођача опреме чију опрему нуди, за ставке 1, 2, 10 и 11 техничке спецификације за партију 1, да је овлашћени продавац/дистрибутер/партнер и да има право продаје понуђене опреме за ставке 1, 2, 10 и 11 техничке спецификације за партију 1* У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5/1. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
 |
| 5/2  | За Партију 2- да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**:и то: да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/партнер произвођача чију опрему нуди и да има право продаје понуђене опреме за ставке 1,2,3, 4, 5, 6,7,8,10,11,14,15 i 17 техничке спецификације за партију 2 | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~Докази које доставља понуђач уз понуду су: Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора су:Понуђач мора да достави Потврду произвођача опреме чију опрему нуди, за ставке 1, 2,34, 5, 6,7,8,10,11,14,15 i 17 техничке спецификације за партију 2, да је овлашћени продавац/дистрибутер/партнер и да има право продаје понуђене опреме за ставке 1,2,3 4, 5, 6,7,8,10,11,14,15 i 17 техничке спецификације за партију 2* У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5/2. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
 |
| 6 | За Партију 1 и Партију 2- да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**:да понуђач има реализоване уговоре са истоврсним предметом јавне набавке у претходних 3 година (*релевантан је период од 3 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*), у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Испуењеност овог услова се оцењује за сваку партију посебно.  | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су: Уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача **„Образац – референтна листа** “ и  „**Образац - Потврда о референцама“** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег купца истоврсних добара и **оверен печатом** ранијег купца истоврсних добара (референтног наручиоца).* У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 6. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
 |
| 7. | За Партију 1 и Партију 2да понуђач располаже **неопходним финасијским капацитетом**:Да у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:**Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан**Напомена**: * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
 |
| 8. | За Партију 2- да понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом**:и то:- Да понуђач располаже са најмање 5 запослених или ангажованих лица | Напомена: радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или сл.), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~ Докази које доставља понуђач уз понуду су:1. Докази:

- копија М обрасцаи-уговор о радном ангажовањуЗа свако запослено или радно ангажовано лице |
| 9. | За Партију 2- да понуђач располаже **неопходним техничким капацитетом** и то:Да понуђач поседује најмање три доставна возила(регистрована као теретно возило) за испоруку предметних добара | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4/1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем захтеваних доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов** .~~Чланоном 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.~~Докази које доставља понуђач уз понуду су:-Фотокопија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе), а за возила која се користе по основу уговора о пословно техничкој срадњи, закупу, лизингу и сл.(са правним или физичким лицем) доставити и фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи, уговора о закупу, лизингу и сл. |

**Допунске напомене:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем доказа и изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације.

~~Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,~~ **~~наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.~~** ~~Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.\*~~

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН,
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни,.
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

* Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

* Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

 **VI/1 ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1**

**Предмет набавке је испорука серверске рачунарске опреме у складу са следећом спецификацијом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | Опис и карактеристике | Количина |
| **1.** | **Blade сервер**Опис:* Компатибилан са Blade шасијом Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System
* Слoтoви зa прoцeсoрe: 2
* Тип прoцeсoрa: минимaлнo 2 x Xeon 6-core E5-2620v4 (8C/16T, 2.10 GHz TLC: 20MB, Turbo 2.30GHz, 8.0 GT/s, Mem bus 2.133MHz, 85W, AVX Base 1.80GHz, AVX Turbo 2.3GHz, without heatsink
* Тeхнoлoгиja мeмoриje: DDR4 DIMM
* Пoдршкa зa зaштиту мeмoриje: ECC, “memory mirroring”, “memory rank sparing”.
* Пoдршкa зa минимaлнo 1024 GB, 16 DIMM слoтoвa укупнo
* Пoнуђeнa мeмoриja: 64 GB, PC4-2133R ECC DDR4 2133MHz RDIMM
* RAID Кoнтрoлeр : минимaлнo пoдршкa зa RAID 0, 1
* Пoнуђeни дискoви: 2 x HDD SAS, 12 Gb/s, минимално 300 GB, 15,000 rpm, hot-plug, 2.5”
* Ethernet пoртoви: минимaлнo 4 x 1 Gbps Ethernet или 2x10Gb Ethernet видљив кao 4x1Gb Ethernet
* Fibre Channel пoртoви: минимaлнo 2 x 8 Gbps Fibre Channel
* Упрaвљaњe Blade сeрвeрoм: мoгућнoст удaљeнoг приступa и кoнтрoлe blade сервера, mount ISO image-a, CD/DVD/USB мапирање
* Пoдршкa зa “Trusted Platform Modul”: Дa, TPM 2.0 укључен
* Прeдиктивнa aнaлизa oткaзa пojeдиних кoмпoнeнти систeмa

- Понуђена цена мора да обухвати испоруку, монтажу у постојећу Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System Blade шасију и иницијалну инсталацију (конфигурисање) Blade сервера на локацији Наручиоца (Париска 7, Београд).**Гарантни рок:** 36 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **1** |
| **2.** | **FC свич за Blade шасију Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System*** 8 Gb FC свич са укључених 4 x 8 Gb SWL SFP+ модула
* Подржане Blade шасије: Fujitsu Primergy BX900 S1/S2
* Подржани Blade сервери: сви Fujitsu Primergy BX9xx и BX25xx
* „Down-link“ портови: 18 x 8 Gbit/s FC
* „Up-link“ портови: 8 x Universal (SFP, SFP+)
* Типови портова: 8 Gb, 4 Gb, 2 Gb или 1 Gb full duplex, auto-sensing
* Management портови: екстерни 1 х 10/100 Mb Ethernet (RJ45), интерни 1 х serial port (RS-232 преко mid plane-a), 2 x 10/100 Mb Ethernet (преко mid plane-a) (Напомена: само један 10/100 Mb Ethernet порт је активан у једном тренутку)

- Понуђена цена мора да обухвати испоруку, монтажу у постојећу Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System Blade шасију, потребан број FC каблова за повезивање Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System Blade шасије са Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE сториџом, неопходне лиценце, као и иницијалну инсталацију (конфигурисање) свича на локацији Наручиоца (Париска 7, Београд).**Гарантни рок:** 36 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **1** |
| **3.** | **VMware vSphere 6 Standard лиценца за 1 процесор (VMware vSphere 6 Standard for 1 processor) са укљученом подршком (Basic Support Coverage VMware vSphere 6 Standard for 1 processor) у трајању од 1 године****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **2** |
| **4.** | **Enclosure (Slot Disk Array Enclosure) за EMC CLARiiON CX4-120 са 15 х 1 ТB SATA дискова****Гарантни рок:** 12 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **1** |
| **5.** | **300GB FC HDD за EMC CLARiiON CX4-120****Гарантни рок:** 12 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **5** |
| **6.** | **1TB SATA HDD за EMC CLARiiON CX4-120****Гарантни рок:** 12 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **10** |
| **7.** | **600GB 2.5“ SAS HDD за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE****Гарантни рок:** 12 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **5** |
| **8.** | **2TB 3.5“ SATA HDD за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE****Гарантни рок:** 12 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **5** |
| **9.** | **146GB SAS HDD za Fujitsu Primergy BX920 S2 Dual Socket Server Blade****Гарантни рок:** 12 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **5** |
| **10.** | **24-портни свич** Опис:* 24 х 10/100/1000 Ethernet PoE порта
* Layer 2 свич
* Uplink интерфејси: 4 x 1 Gb SFP
* Доступна PoE снага: минимално 370W
* LAN Base: да
* величина: 1 U
* Rack mountable: да
* 512 MB DRAM i 128 MB флеш меморије
* Management порт: да
* USB порт: да
* Управљање и протоколи: Web-based Management, VLAN, Telnet, DHCP, QoS, Syslog, RMON I/II, SNMP v1/v2c/v3, CLI,

- Понуђена цена мора да обухвати испоруку, монтажу у Rack орман и иницијалну инсталацију (конфигурисање) свича на локацији Наручиоца (Париска 7, Београд).**Гарантни рок:** 36 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **2** |
| **11.** | **Enclosure (Slot Disk Array Enclosure) за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE са 12х600 GB 2.5“ SAS дискова****Гарантни рок:** 36 месеци**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **1** |

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификацијуе та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI/2 ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис и карактеристике** | **количине** |
| 1 | **Desktop računar tip 1*** Procesor: minimalno 3,7 GHz, 2C/4T, 3Mb Cache
* Ram memorija: minimalno 8Gb DDR3, 1600 MHz
* Hard disk: minimalno 500Gb, SATA III, 7200 RPM
* Optički uređaj: DVD RW
* Grafička kartica: integrisana na ploči ili procesoru, sposobna za FullHD rezoluciju
* Mrežna kartica: integrisana na ploči, 10/100/1000 Mbs
* Kućište: Small Form Factor, prirodna orijentacija kućišta – vodoravno
* Napajanje: maksimalno 180W, minimalna efikasnost 85%
* Proširenja na ploči (minimum): 1x PCIe x16, 1x PCIe x1
* Priključci na kućištu (minimum): 10 spoljnih USB portova, od toga 6x 3.0 (2 napred/4 pozadi) i 4x 2.0 (2 napred/2 pozadi); 1 interni USB 2.0; 1 RJ-45; 1 serijski RS232; 1 Display Port 1.2; 1 HDMI 1.4; 2 PS/2; 1 univerzalni audio konektor, 1 Line-out; 1 VGA
* Operativni sistem: Microsoft® Windows 10 Professional 64-bit
* Tastatura i miš: crne boje, USB žični, YU slovni raspored, od istog proizvođača kao i Desktop računar
* Zvučnici: integrisani u kućištu računara
* Ostalo: mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Preinstaliran fabrički Image operativnog sistema na Hard disku, ili DVD disk sa “recovery” slikom na njemu za brzo i lako vraćanje računara na fabrička setovanja
* Sertifikati/standardi: ENERGY STAR 6.0, EPEAT Registered, WEEE, RoHS

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 20 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **27** |
| 2 | **Desktop računar tip 2*** Procesor: minimalno 3,7 GHz, 2C/4T, 3Mb Cache
* Ram memorija: minimalno 8Gb DDR3, 1600 MHz
* Hard disk: minimalno 500Gb, SATA III, 7200 RPM
* Optički uređaj: DVD RW
* Grafička kartica: integrisana na ploči ili procesoru, sposobna za FullHD rezoluciju
* Mrežna kartica: integrisana na ploči, 10/100/1000 Mbs, Wi-fi 802.11BGN + Bluetooth 4.0
* Kućište: Small Form Factor, prirodna orijentacija kućišta – vodoravno
* Napajanje: maksimalno 180W
* Proširenja na ploči (minimum): 1x PCIe x16, 2x PCIe x1
* Priključci na kućištu (minimum): 6 spoljnih USB portova, od toga 2x 3.0 (2 napred) i 4x 2.0 (4 pozadi); 1 RJ-45; 1 HDMI 1.4; 1 univerzalni audio konektor, 1 Line-out; 1 VGA
* Operativni sistem: Microsoft® Windows 10 Professional 64-bit
* Tastatura i miš: crne boje, USB žični, YU slovni raspored, od istog proizvođača kao i Desktop računar
* Ostalo: mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Preinstaliran fabrički Image operativnog sistema na Hard disku, ili DVD disk sa “recovery” slikom na njemu za brzo i lako vraćanje računara na fabrička setovanja
* Sertifikati/standardi: ENERGY STAR 6.1, EPEAT Registered, WEEE, RoHS

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **55** |
| 3 | **Monitor 21,5in** * Istog proizvođača kao i računar opisan u stavki 1/2
* Dijagonala ekrana: 21-22in
* Pozadinsko osvetljenje: LED
* Rezolucija: 1920x1080
* Odnos stranica: 16:9
* Vreme odziva: maksimalno 8ms (black-to-white)
* Osvetljnje: 250 cd/m²
* Kontrast: 1.000:1, standardni (ne dinamički)
* Priključci (minimum): VGA, DisplayPort 1.2 (obavezna isporuka oba kabla za povezivanje sa računarom)
* Uglovi gledanja: 160° / 170° (vertikalno / horizontalno)
* Ostalo: mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Tilt (5° napred ili 20° nazad)
* Ostalo: Podrška za VESA standard
* Ostalo: mogućnost dodavanja stereo zvučnika kao jedna celina sa monitorom
* Sertifikati/standardi: ENERGY STAR®, EPEAT® Gold, TCO Certified Displays, RoHS

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **56** |
| 4 | **Monitor 24in** * Istog proizvođača kao i računar opisan u stavki 1/2
* Dijagonala ekrana: 24in
* Pozadinsko osvetljenje: LED IPS
* Rezolucija: 1920x1080
* Odnos stranica: 16:9
* Vreme odziva: maksimalno 8 ms (gray to gray)
* Osvetljnje: 250 cd/m²
* Kontrast: 1.000:1, standardni; 4.000.000:1, dinamički
* Priključci (minimum): 1 x DP (ver 1.2), 1x HDMI (ver 1.4), 1x VGA, 1x USB 3.0 port – Upstream, 2x USB 3.0, 2x USB 2.0 (obavezna isporuka VGA i DP kabla za povezivanje sa računarom)
* Uglovi gledanja: 178° / 178° (vertikalno / horizontalno)
* Ostalo: mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Tilt, podešavanja po visini, swivel, pivot
* Ostalo: Podrška za VESA standard
* Ostalo: Mogućnost dodavanja stereo zvučnika kao jedna celina sa monitorom
* Sertifikati/standardi: ENERGY STAR®, EPEAT® Gold, TCO Certified Displays, RoHS

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **25** |
| 5 | **Monitor 27in*** Istog proizvođača kao i računar opisan u stavki 1/2
* Dijagonala ekrana: 27in
* Pozadinsko osvetljenje: LED IPS
* Rezolucija: 1920x1080
* Odnos stranica: 16:9
* Vreme odziva: maksimalno 8 ms (gray to gray)
* Osvetljnje: 300 cd/m²
* Kontrast: 1.000:1, standardni; 2.000.000:1, dinamički
* Priključci (minimum): VGA, DVI-D (HDCP), DisplayPort, 4 x USB (obavezna isporuka VGA i DP kabla za povezivanje sa računarom)
* Uglovi gledanja: 178° / 178° (vertikalno / horizontalno)
* Ostalo: mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Tilt, podešavanja po visini, swivel, pivot
* Ostalo: Podrška za VESA standard
* Ostalo: Mogućnost dodavanja stereo zvučnika kao jedna celina sa monitorom
* Sertifikati/standardi: ENERGY STAR®, EPEAT® Gold, TCO Certified Displays, RoHS

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **5** |
| 6 | **Prenosivi računar tip 1*** Ekran: 15,6”, LED backlit, Anti-glare
* Rezolucija: 1920x1080, FullHD
* Procesor: minimalno 2,8GHz, 2C/4T, 3Mb Cache
* Ram memorija: minimalno 8Gb DDR4, 2133 MHz
* Hard disk: minimalno 256GB SSD
* Optički uređaj: DVD RW
* Grafička kartica: integrisana na ploči ili procesoru, sposobna za FullHD rezoluciju
* Povezivanje: Ethernet LAN 10/100/1000 Mbit/s, WLAN 2 x 2 AC, Bluetooth 4.2
* Kamera: 720p HD kamera
* Interfejsi (minimum): 1x RJ-45, 1x DisplayPort, 1x VGA, 1 serijski RS232, Media Card Reader, 3.5 mm audio konektor, Fingerprint Reader, Dock konektor koji puni bateriju, 2x USB 3.0 , 1x USB 3.0 Type C
* Baterija: 3-Cell, 48 WH, autonomija od minimum 12 sati
* Operativni sistem: Microsoft® Windows 10 Professional 64-bit
* Tastatura: YU slovni raspored
* Miš: Bežični miš od istog proizvođača kao prenosivi računar
* Ostalo: TPM 1.2 modul
* Ostalo: Mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Torba, odgovarajuća, od istog proizvođača
* Sertifikati/standardi: EPEAT Gold; ENERGY STAR; RoHS;

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | 10 |
| 7 | **Prenosivi računar tip 2*** Ekran: 15,6”, LED backlit, Anti-glare
* Rezolucija: 1366x768, HD
* Procesor: minimalno 2,4GHz, 2C/4T, 3Mb Cache
* Ram memorija: minimalno 8Gb DDR4, 2133 MHz
* Hard disk: minimalno 500GB SATA 7200 rpm
* Optički uređaj: DVD RW
* Grafička kartica: integrisana na ploči ili procesoru
* Povezivanje: Ethernet LAN 10/100/1000 Mbit/s, WLAN 2 x 2 AC, Bluetooth 4.0
* Kamera: 720p HD kamera
* Interfejsi (minimum): 1x RJ-45, 1x HDMI, 1x VGA, Media Card Reader, 3.5 mm audio konektor,Fingerprint Reader, 2x USB 2.0, 1x USB 3.0 , 1x USB 3.0 Type C
* Baterija: 3-Cell, 48 WH, autonomija od minimum 12 sati
* Operativni sistem: Microsoft® Windows 10 Professional 64-bit
* Tastatura: YU slovni raspored
* Miš: Bežični miš od istog proizvođača kao prenosivi računar
* Ostalo: TPM 2.0 modul
* Ostalo: mogućnost provere statusa garancije on-line na sajtu proizvođača prema serijskom broju
* Ostalo: Torba, odgovarajuća, od istog proizvođača
* Sertifikati/standardi: EPEAT Gold; ENERGY STAR;

***Garantni rok: 36 meseci, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | 23 |
| 8 | **Prenosivi računar dijagonale ekrana 13,3” – tip 1** * Екран: 13.3 инча Touch
* Процесор: минимално 2,5 GHz, 2C/4T, 4 MB Cache
* RAM меморија: минимално 8 GB DDR3, 1866 MHz
* Резолуција: минимално 3200 x 1800
* Хард диск: минимално 256 GB SSD
* Оптички уређај: без
* Графичка карта: интегрисана; способна за Full HD
* Повезивање: WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
* Камера: 1.0 Mpix, 720p HD
* Интерфејси (минимум): 2x USB 3.0, 1x USB 3.0 Type-C, 3.5mm audio ulaz/izlaz, HDMI
* Батерија: аутономија од најмање 9 сати
* Оперативни систем: Windows 10 Pro 64-bit (или јача верзија)
* Тастатура:    Backlit Keyboard
* Миш: USB жични
* Тежина: до 1,4 кг
* Остало: одговарајућа торба за пренос (за задате димензије)
* Сертификати/Стандарди: Energy star

***Garantni rok: minimum 24 meseca, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **2** |
| 9 | **Преносиви рачунар дијагонале екрана 13.3” – тип 2*** Екран: 13.3 инча, LED-backlit glossy widescreen
* Процесор: минимално 1,6 GHz, 2C, 3 MB Cache
* RAM меморија: минимално 8 GB LPDDR3, 1600 MHz
* Резолуција: минимално 1440 x 900
* Хард диск: минимално 256 GB SSD
* Графичка карта: интегрисана; способна за Full HD
* Повезивање: WLAN, Bluetooth v4.0
* Камера: минимално 720p
* Микрофон
* Интерфејси (минимум): 2 x USB 3.0, 1 x Thunderbolt 2, 1 x MagSafe 2, 1 x SDXC Card Slot
* Оперативни систем: macOS Sierra (или новија верзија)
* Миш: USB жични
* Тежина: до 1,5 кг
* Остало: тастатура и одговарајућа торба за пренос (за задате димензије)
* Time Capsule 3TB
* Сертификати/Стандарди: Energy star, EPEAT Gold

**Гарантни рок: minimum** 24 **meseca*, On-Site, preuzimanje u roku od 24 sata od momenta prijave kvara*****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **2** |
| 10 | **Štampač laserski A4** * Tehnologija štampe : Monohromatski Laser
* Rezolucija štampe hardverska: 1200 x 1200 dpi
* Brzina štampe A4: Minimum 38 str/min
* Vreme do štampe prve strane: Maksimum 6.5 sekundi
* Procesor: Minimum 800 MHz Dual Core
* Memorija: Minimum 256 MB
* Maksimalni mesečni obim štampe: Minimum 80.000 strana mesečno
* Ulazni kapacitet papira: Minimum ulaz za 250 listova, višenamenski ulagač za 50 listova
* Izlazni kapacitet papira: Minimum 150 listova
* Duplex (dvostrano) štampanje: Integrisani dupleks
* Podržane veličine medija: A4, A5, A6
* Standardni portovi: USB 2.0 Hi-Speed, Gigabit Ethernet (10/100/1000), Centronics IEEE 1284 Bidirekcioni Paralelni
* Ekran: LCD kolor display, minimum 6cm dijagonala
* Podržani jezici: PCL 5e, PCL 6 , PostScript 3
* Podržani operativni sistemi:
* Microsoft Windows XP 32/64bit, Windows 7 32/64bit , Windows 8.1 32/64bit
* Microsoft Windows Server 2003 32/64 bit
* Microsoft Windows Server 2008 R2
* Microsoft Windows Server 2012 R2
* Apple Mac OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9)
* Toneri: Inicijani toner za kapaciteta najmanje 3.000 stranica, mogućnost korišćenja tonera velikog kapaciteta za štampanje najmanje 10.000 stranica

**Garantni rok**: 24 meseca**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **18** |
| 11 | **MFP uredjaj** **tip 1*** Funkcije: Štampanje, kopiranje, slanje i primanje faksa, skeniranje u boji i mrežno skeniranje
* Tehnologija štampe: Monohromatski Laser
* Rezolucija štampe hardverska: 1200 x 1200 dpi
* Brzina štampe A4: Minimum 38 str/min
* Vreme do štampe prve strane: Maksimum 6.5 sekundi
* Procesor: Minimum 800 MHz, Dual Core
* Memorija: Minimum 512 MB
* Maksimalni mesečni obim štampe: Minimum 80.000 strana mesečno
* Ulazni kapacitet papira: Minimum ulaz za 250 listova, višenamenski ulagač za 50 listova, ADF za 50 listova
* Izlazni kapacitet papira: Minimum 150 listova
* Duplex (dvostrano) štampanje: Integrisani dupleks
* Podržane veličine medija: A4, A5, A6
* Standardni portovi: USB 2.0 (tip B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Prednji USB 2.0 port (tip A)
* Ekran: U boji, osetljiv na dodir dijagonale 10,9 cm
* Podržani jezici: PCL 5e, PCL 6, PostScript 3, PDF 1.7 emulacija
* Podržani operativni sistemi:
* Microsoft Windows XP 32/64bit, Windows 7 32/64bit , Windows 8 32/64bit
* Microsoft Windows Server 2003 32/64 bit
* Microsoft Windows Server 2008 R2
* Microsoft Windows Server 2012 R2
* Apple Mac OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9)
* Brzina kopiranja A4: 38 str/min
* Vreme do prve kopije: Maksimum 6.5 sekundi
* Umanjenje / Uvećanje: 25 - 400 %
* Tehnologija skeniranja: CIS
* Brzina jednostranog skeniranja A4 : Minimum 42 strane u minuti (crna), minimum 19 strana u minuti (kolor)
* Rezolucija skeniranja: 600 X 600 ppi (u boji), 1200 X 600 ppi (crna)
* Tip skenera: Flatbed skener sa ADF-om, sa mogućnošću automatskog obostranog skeniranja
* Toneri: Inicijalni toner za kapaciteta najmanje 5.000 stranica, mogućnost korišćenja tonera velikog kapaciteta za štampanje najmanje 10.000 stranica

**Garantni rok**: 24 meseca**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **58** |
| 12 | **Prenosivi hard disk 500 GB*** Kapacitet (minimum) : 500 GB
* Veličina/format diska : 2,5“
* Priključci (minimum) : USB 2.0/3.0
* Ostalo : Anti-shock sistem , Backup softver

**Garantni rok** : 24 meseca **Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **12** |
| 13 | **Prenosivi hard disk 2 TB*** Kapacitet (minimum) : 2 TB
* Veličina/format diska : 2,5“
* Priključci (minimum) : USB 2.0/3.0
* Ostalo : Anti-shock sistem , Backup softver

**Garantni rok** : 24 meseca**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **3** |
| 14 | **Projektor sa nosacem** * Tehnologija : 3LCD Technology
* Osvetljenje : min. 3,000 Lumen-2,100 Lumen (economy)
* Rezolucija : Full HD, 1920 x 1200, 16:10
* Kontrast : min 15,000 : 1
* Radni vek lampe : 5,000 h durability, 10,000 h durability (economy mode)
* Korekcija : Auto vertical: ± 30 °, Manual horizontal ± 30 °
* Reprodukcija boja : Up to 1.07 billion colours
* Zoom : Manual, Factor: 1.2
* Interfejsi minimum : USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, VGA in, HDMI in (2x), Composite in, MHL, Cinch audio in
* Potrošnja energije : 277 Watt, 207 Watt (economy), 0.26 Watt (standby)
* Težina maksimum : 2.6 kg
* Nivo buke : Normal: 37 dB (A) - Economy: 28 dB (A)
* Ostalo: Torba za transport od istog proizvođača, VGA kabl,p HDMI kabl, naponski kabl, daljinski upravljač, plafonski nosač
* Ostalo: u ponudu treba uključiti i isplanirati montažu projektora na zadatim lokacijama od strane kupca (Beograd)

**Garantni rok:** 24 meseca**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **4** |
| 15 | **Projekciono platno** * Dimenzije : fleksibilno podesivo od 165 cm do 203 cm
* Boja : mat bela
* Materijal : čelicna konstrukcija (kućiste)
* Tip : nogare u obliku tronošca (tripod)
* Ostalo: set-up funkcija ( platno se može podesiti na 4: 3, 16: 9 ili 16:10 proporcije), mora biti od istog proizvođača kao i projektor

**Garantni rok**: 24 meseca**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **1** |
| 16 | **Sistem za kontrolu pristupa sa pratećim softverom*** Kontroler za pristup T&А terminal sa ugrađenim EM 125MHz i Mifare 13,56 MHz bezkontaktnim čitačem (1kom.)
* Biometrijski čitač (Roger ili odgovarajući) – ugrađen ISO/IEC 14443A Mifare proximity čitač kartica (1 kom.)
* RS485 – Ethernet komunikacioni interfejs (1 kom.)ISO/IEC 14443A Mifare minijaturni bezkontaktni čitač za spoljnu montažu – tamno sive boje, kabl za vezu 50cm (1 kom.)
* Modul za kontrolu pristupa za jedna vrata dvostrano, ili jedna jednostrano. Mogućnost povezivanja dva čitača, PRT(Roger ili odgovarajući) ili Wiegand (1 kom.)
* 30VA Mrežni transformator 16V (2 kom.)
* Akumulator 12V; 7 Ah (2 kom.)
* Metalna kutija za centrale dimenzija 11”x11” (280x280x80mm) sa TAMPEROM (2 kom.)
* Napojna ploča 1.75 Amp – PARADOX (1 kom.)
* RCP Master do 50 zaposlenih, verzija za jednog korisnika (1 kom.)
* Mifare 13,65 MHz bezkontaktna kartica tip 1K ISO (Gloss) – mogućnost dvostrane štampe pun kolor. Kartica dimenzije 86\*54\*0,8mm. Svaka kartica posebno upakovana u celofan i ima napisan kod na njoj (50 kom.)
* Kompaktni stoni čitač kartica za unos kartica USB MIFARE 13,56MHz, kompatibilan sa softverom RACS (1 kom.)
* Elektromagnetni prihvatnik Fail Safe, 12 VDC/AC, komplet sa pločicom 250mm, otvor za zaključavanje (1 kom.)
* Bez halogeni kabal UTP 5e HF (50m)
* Sporogoreći požarni kabl Bezhalogeni ELAN LSZH (LOW SMOKE ZERO HALOGEN), 2x1.00mm2 – 1m (10 kom.)
* Pokanal 17x17x2000 (15 kom.)
* Kabl bezhalogeni N2XH 3x1.5 (30 m)
* Ponuđena cena mora da obuhvati isporuku, montažu i programiranje sistema na lokaciji Naručioca (Pariska 7, Beograd) i obuku do 5 korisnika.

**Garantni rok:** 36 meseci**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **1** |
| 17 | **MFP uredjaj** **tip 2*** Funkcije: Skeniranje u boji, štampa, primanje faksa, kopiranje, mrežno skeniranje
* Tehnologija štampe: Crno-beli laserski štampač
* Rezolucija štampe: 1200 x 1200 dpi
* Brzina štampe A4: Minimum 45 str/min
* Vreme do štampe prve strane: Maksimum 5,6 sekundi
* Procesor: Minimum 800 MHz Dual Core
* Memorija: Minimalno 1024 MB
* Maksimalni mesečni obim štampe: Minimum 200.000 Strana mesečno
* Ulazni kapacitet papira: Minimum ulaz za 2x500 listova, višenamenski ulagač za 150 listova, ADF za 100 listova
* Izlazni kapacitet papira: Minimum 250 listova
* Duplex (dvostrano) štampanje: Integrisani dupleks
* Podržane veličine medija: A3, A4, A5, A6
* Standardni portovi: USB 2.0 Hi-Speed (tip B), Prednji USB 2.0 (tip A), Gigabit Ethernet (10/100/1000)
* Ekran: U boji osetljiv na dodir od 25 cm
* Podržani jezici: PCL 5c, PCL 6, PostScript 3, PDF 1.6 emulacija
* Podržani operativni sistemi:
* Microsoft Windows XP 32/64bit, Windows 7 32/64bit , Windows 8 32/64bit
* Microsoft Windows Server 2003 32/64 bit
* Microsoft Windows Server 2008 R2
* Microsoft Windows Server 2012 R2
* Apple Mac OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9)
* Brzina kopiranja A4, crna / kolor: 45 str/min
* Vreme do prve kopije: Maksimum 5.8 sekundi
* Umanjenje / Uvećanje: 25 - 400 %
* Tehnologija skeniranja: CIS / CCD hibridna
* Brzina jednostranog skeniranja A4 crno / kolor: Minimum 80 str/min
* Rezolucija skeniranja: 600 X 600 ppi
* Tip skenera: Flatbed skener sa ADF-om, sa mogućnošću automatskog obostranog skeniranja u jednom prolazu
* Toneri: Inicijalni toner kapaciteta za min. 21.000 stranica

**Garantni rok:** 24 meseca**Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **3** |
| 18 | **projekciono platno sa motorom*** Dimenzije : od 270 cm do 340cm
* Boja : mat bela
* Materijal : čelično kućište platna
* Ostalo : dijagonala 4:3, motor: sinhroni motor, Napon 220 V, daljinski infracrveni upravljač

**Garantni rok: minimum 24 meseca****Рок испоруке:** 30 дана од дана пријема наруджбенице од Наручиоца | **2** |

**Предмет набавке је испорука рачунарске опреме у складу са следећом спецификацијом:**

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификацијуе та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **VII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1**

**Предмет набавке је испорука серверске рачунарске опреме у складу са следећом спецификацијом:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр  |  Назив | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Збирна цена без ПДВ(Напомена: Помножити јединичну цену без ПДВ из колоне IV са количином из колоне III) | Збирна цена са ПДВ (Напомена: Помножити јединичну цену са ПДВ из колоне V са количином из колоне III) |
| **1.** | **Blade сервер** | **1 ком** |  |  |  |  |
| **2.** | **FC свич за Blade шасију Fujitsu Primergy BX900 S1/S2 System** | **1 ком** |  |  |  |  |
| **3.** | **VMware vSphere 6 Standard лиценца за 1 процесор (VMware vSphere 6 Standard for 1 processor) са укљученом подршком (Basic Support Coverage VMware vSphere 6 Standard for 1 processor) у трајању од 1 године** | **4 ком** |  |  |  |  |
| **4.** | **Enclosure (Slot Disk Array Enclosure) за EMC CLARiiON CX4-120 са 15 х 1 ТB SATA дискова** | **1 ком** |  |  |  |  |
| **5.** | **300GB FC HDD за EMC CLARiiON CX4-120** | **5 ком** |  |  |  |  |
| **6.** | **1TB SATA HDD за EMC CLARiiON CX4-120** | **10 ком** |  |  |  |  |
| **7.** | **600GB 2.5“ SAS HDD за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE** | **5 ком** |  |  |  |  |
| **8.** | **2TB 3.5“ SATA HDD за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE** | **5 ком** |  |  |  |  |
| **9.** | **146GB SAS HDD za Fujitsu Primergy BX920 S2 Dual Socket Server Blade** | **5 ком** |  |  |  |  |
| **10.** | **24-портни свич** | **2 ком** |  |  |  |  |
| **11.** | **Enclosure (Slot Disk Array Enclosure) за Fujitsu Eternus DX200 S3 2.5“ CE са 12х600 GB 2.5“ SAS дискова** | **1 ком** |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ У ДИНАРИМА (сабрати износе из колоне VI и VII – овај износ уписати у Образац понуде. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критријума за доделу уговора и рангирање понуђача)** |  |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VII/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2**

**Предмет набавке је испорука рачунарске опреме у складу са следећом спецификацијом:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Назив | Количина  | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Збирна цена без ПДВ(Напомена: Помножити јединичну цену без ПДВ из колоне IV са количином из колоне III) | Збирна цена са ПДВ(Напомена: Помножити јединичну цену са ПДВ из колоне V са количином из колоне III) |
| **1.** | **Десктоп рачунар тип 1** |  **27ком** |  |  |  |  |
| **2.** | **Десктоп рачунар тип 2** | **55 ком** |  |  |  |  |
| **3.** | **Монитор ~21,5“** | **56 ком** |  |  |  |  |
| **4.** | **Монитор ~24“** | **25 ком** |  |  |  |  |
| **5.** | **Монитор ~27“** | **5 ком** |  |  |  |  |
| **6.** | **Преносиви рачунар тип 1** | **10 ком** |  |  |  |  |
| **7.** | **Преносиви рачунар тип 2** | **23 ком** |  |  |  |  |
| **8.** | **Преносиви рачунар дијагонале екрана 13.3” – тип 1** | **2 ком** |  |  |  |  |
| **9.** | **Преносиви рачунар дијагонале екрана 13.3” – тип 2** | **2 ком** |  |  |  |  |
| **10.** | **Штампач ласерски А4** | **18 ком** |  |  |  |  |
| **11.** | **MFP уређај тип 1** | **58 ком** |  |  |  |  |
| **12.** | **Преносни хард диск 500 GB** | **12 ком** |  |  |  |  |
| **13.** | **Преносни хард диск 2 TB** | **3 ком** |  |  |  |  |
| **14.** | **Пројектор са носачем** | **4 ком** |  |  |  |  |
| **15.** | **Пројекционо платно**  | **1 ком** |  |  |  |  |
| **16.** | **Систем за контролу приступа са пратећим софтвером** | **1 ком** |  |  |  |  |
| **17.** | **MFP уређај тип 2** | **3ком** |  |  |  |  |
| **18.** | **Пројекционо платно са мотором**  | **2 ком** |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ У ДИНАРИМА (сабрати износе из колоне VI и VII – овај износ уписати у Образац понуде. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критријума за доделу уговора и рангирање понуђача** |  |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке– Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, за Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врста трошкова | Износ трошкова |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | Укупно: |  |

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

 **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

 На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немазабрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

 Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

да понуђач има реализоване уговоре са истоврсним предметом јавне набавке у претходних 3 година (*релевантан је период од 3 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*), у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Напомена: Испуењеност овог услова се оцењује за сваку партију посебно.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.(1) | Назив и седиште ранијег купца /референтног наручиоца  (2)  | Контакт телефонранијег купца / референтног наручиоца  (3) | Датум закључења уговора (4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца референтних добара, на образцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (редни број у Обрасцу - Референтној листи - уписати редни број Потврде о референцама у том обрасцу)

**XII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца  |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и седиште Понуђача)

испоручио добра која су истоврсна предмету јавне набавке и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара).

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци – Набавка серверске рачунарске опреме иостале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, за Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати број партије) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Да су подаци тачни потврђује,

 Референтни наручилац

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат овлашћеног лица

**XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке – Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи (заокружује) испуњеност обавезних услова (1, 2, и 3) и учешће у испуњавању додатних услова (довољно је да заокружи нумеричку ознаку из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова нпр. као члан групе испуњава у име групе понуђача услов из тачке 4. заокружити број 4. )**

Услов 1. Услов 4. Услов 7.

Услов 2. Услов 5. Услов 8.

Услов 3. Услов 6. Услов 9.

Напомена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.**XIV ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке – Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,. из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**XV МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О**

набавци серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, за потребе Министарства трговине, туризма и телекомуникација, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (понуђач уписијe број партије; за сваку партију понуђач попуњава, потписује и печатира посебан Модел уговора)

 Закључен између уговорних страна:

 **1) МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**, Београд, Немањима 22-26, које в.д. секретара министарства Сандра Докић, по овлашћењу министра Решење бр. 119-01-151/2016-02 од 19.09.2016, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уиисују у позицији

 ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

 Јавна набавка – Набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, за потребе Министарства трговине, туризма и телекомуникација, број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписује понуђач број партије за коју подноси понуду*) .коју је Наручилац спровео у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), по партијама.

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године (понуђач не уписује овај податак).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

 Предмет уговора је набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, за потребе Министарства трговине, туризма и телекомуникација, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документацију за предметну јавну набавку за Партију *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати број партије)*, која је саставни део овог Уговора (Прилог 2).

Добављач је доставио понуду за Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дел. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_. 2016. године, *(понуђач уписује број под којим је понуда заведена код понуђача и датум*), а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године (*понуђач не уписује овај податак*) (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора (Прилог 1)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,

- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,

 - изврши набавку из члана 2. овог Уговора у року од 180 дана од дана закључења овог Уговора, у свема према Понуди, Техничкој спецификацији из конкурсне документације за Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

 - испоручи сву неопходну Техничку документацију и Упутство за употребу предмета набавке из члана 2. овог Уговора

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

 Наручилац се обавезују да:

- Добављачу плати цену, након што Добављач изврши своје обавезе из члана 3. овог Уговора

- пружи Добављачу све неопходне информације неопходне за извршење обавеза из овог Уговора;

- након што прими банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року врати Добављачу банкарску гаранцију за добро извршење посла

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за предмет набавке из члана 2. овог Уговора изврши уплату на рачун Добављача у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара) без ПДВ, односно у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) са ПДВ.

 Наручилац ће плаћање Добављачу извршити плаћање следећом динамиком:

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од 40% од укупне вредности уговора у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса.

Предвиђено је сукцесивно плаћање примопредатих добара током реализације уговора.

Наручилац ће изабраном понуђачу/Добављачу извршити плаћање сукцесивно/месечно и то у року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ) ( за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана извршене уредне сваке појединачне испоруке предметних добара, која се констатује потписивањем Записника о примопредаји након сваке појединачне испоруке који верификује(потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача. Динамику по врстама и количинама дефинише Наручилац. Добављач је дужан да достави фактуру у текућем месецу за испоручена и примопредата добра у прегходном месецу. Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за 30% на име правдања раније уплаћеног аванса.

По завршетку целокупне испоруке Добављач сачињава Завршни записник о уредној примопредаји свих добара, која верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца.

По завршетку целокупне испоруке Добављач сачињава Завршни записник о уредној примопредаји свих добара, који верификује (потписује) лице одређено од стране наручиоца.

 ГАРАНТНИ РОК

 Члан 6.

 Гарантни рок је дефинисан Техничком спецификацзијом за Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*упасати број партије*) из конкурсне докуметнације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора.

 БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

 Члан 7.

* **Банкарску гаранцију** **за повраћај аванса**

Изабрани понуђач/Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке)),

 Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрскe гaрaнциje мoрa дa сe прoдужи.

* **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговорапреда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

* **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Добављач се обавезује да по потписивању Записника о уредној примопредаји предмета набавке, који је верификован (прихваћен) од стране Наручиоца, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВа. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним овим Уговором о јавној набавци, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa.

Након што прими банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће вратити Добављачу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

 НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављча.

Члан 9.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

 У случају прекорачења рока за испоруку добра из члана 3 став 1. алинеја 3. овог Уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења на име уговорне казне наплатити Добављачу 0,25 %од укупног износа цене утврђене у члану 5. став 1. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5% укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

 СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од 180 дана од дана закључења уговора

Уколико Добављач не изврши испоруку у року из става 2. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од 15 дана. Уколико Добавља не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обавезе Добављача по основу гарантног рока важе за све време трајања гарантног рока који је дефинисан у Техничкој спецификацији за Партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

 Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

 Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

 За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** |  | **ДОБАВЉАЧ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **в.д. секретара министарства Сандра Докић** |  |  |
|  |  |  |

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2016. године *(уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)*

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке О-30/2016, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА**: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

 Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

 Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

 Понуђач попуњава, печатира и потписује Модел уговора за сваку партију посебно.